

# 公益財団法人東京都教育支援機構 常勤嘱託職員（技術）（課長代理）募集要項

## 1 募集職種・人数

常勤嘱託職員（技術）（課長代理）※建築技術：若干名

## 2 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務成績等が良好である場合は、1年ごとに4回を上限として契約を更新する場合があります  
ただし、更新は70歳到達年度までです。

## 3 勤務地

公益財団法人東京都教育支援機構 事務局

東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル

（東京メトロ丸ノ内線・都営大江戸線 中野坂上駅 徒歩1分）

## 4 応募要件

次の各号全てに該当する方

(1) 年齢が60歳以上の方（ただし、満年齢が70歳に達する日の属する年度末日で雇用終了）

(2) 民間企業や官公庁等で部下の指導や人材育成の経験がある方

(3) ワード及びエクセル等のソフトウェア（業務用システムを含む。）を利用したパソコンによる  
事務処理が正確に実行できる方

【ワード】文書作成や書式設定、図・表の挿入、レイアウト調整、印刷設定 等

【エクセル】四則演算や基本的な集計関数（SUM、AVERAGE等）、表・グラフの作成、印刷設定 等

【パワーポイント】書式設定、図形作成・画像挿入、ワード・エクセルデータの挿入、スライド  
マスターの設定 等

【その他】Microsoft Teams等のアプリケーションや業務に関連するソフトウェアを適宜設定・操  
作し、業務に従事できる

(4) 次のいずれかに該当する方

ア 国や地方公共団体、地方公営企業の職員として建築の起工・監督業務の経験のある方

イ 民間企業等において、公共工事の積算や監督業務の経験のある方又は建築の施工管理の経験  
のある方

ウ 工業系の高校・専門学校・大学を卒業（中退も含む）している方

エ 建築工事に関する資格（建築施工管理技士等）を有する方

(5) 次の求められる人物像に該当する方

【求められる人物像】

- ・職務に対する知識と熱意を有し、新たな事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方
  - ・協調性と行動力があり、関係機関と円滑な連絡調整を行うことができる等、十分なコミュニケーション能力を有する方
  - ・接遇の基本ができており、コンプライアンス意識の高い方
  - ・以下の職務に対応することができる方
- （課長代理級職員）課長を補佐し、担当業務全般の進行管理を行い、リーダーシップを発揮して計

画的な事業の推進、業務改善に取り組む。また、日々の業務における指導・助言を通じて、部下職員の指導・育成にあたる。

## 5 主な業務内容

事業	主な業務内容
都立学校施設維持管理	(1) 施設修繕工事に関する進行管理・監督業務 ・都立学校及び都教委からの依頼による施設修繕工事の施工管理の統括 ・施設修繕工事に関する学校、都教委等との調整の統括 ・工事店からの請求関係書類の積算確認、履行状況の検査業務の統括 (2) 業務における部下の指導・人材育成 (3) 上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

## 6 勤務時間等

### (1) 勤務時間

1日当たり 7時間45分勤務（休憩時間60分を除く。週38時間45分）

※始業時刻は、職員の意向を確認した上で、午前7時30分、8時、8時30分、9時、9時30分、10時、10時30分のいずれかを職場状況等に応じて割り振ります。

※配属先によっては、週に1回程度、自宅でのテレワークを実施

### (2) 休日

毎週 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

### (3) 休暇

年次有給休暇（20日）、夏季休暇（5日）、妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、子育て部分休暇、短期の介護休暇等の特別休暇制度あり

### (4) 時間外勤務あり

## 7 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合があります。

(1) 給料等月額 342,000円（地域手当を含む。）（令和7年12月26日現在）

(2) 賞与 2回（6月、12月）

(3) 各種手当

地域手当、超過勤務手当、休日給、通勤手当

※住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

## 8 福利厚生等

### (1) 社会保険等

健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

### (2) その他

各種福利厚生制度あり

## 9 選考方法

- (1) 一次選考（書類選考）
- (2) 二次選考（面接） ※一次選考合格者に対してのみ行います。

## 10 申込手続

申込期間	令和7年12月26日（金）から令和8年1月19日（月）午後5時まで【厳守】
申込方法	<p><u>以下の方法</u>にてお申込みください。</p> <p><u>求人掲載サイト（マイナビ転職）からの申込み</u></p> <p><u>求人サイト指定のWeb履歴書の提出をもって、応募完了です。</u></p> <p>※エントリーいただいたWE B履歴書により書類選考を行います。エントリー前に記載内容をご確認ください。<u>有している資格は必ず記載してください。</u></p>

## 11 選考方法及び選考日程

一次選考結果通知	令和8年1月28日（水）までに、一次選考合格者にのみ通知します。 ※エントリーした求人サイトのメッセージ機能を利用してご連絡します。
二次選考実施日	令和8年2月4日（水）～令和8年2月13日（金） ※面接日は機構が指定します。
最終結果通知	令和8年2月下旬予定

## 12 その他

- (1) 応募の際に提出いただいた書類等の個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 第二次選考合格者とはならず補欠合格者となった方には、補欠合格通知書を送付の上、採用候補者名簿に登載します。第二次選考合格者の辞退や雇用期間中の退職等により欠員が生じた場合、名簿登載者の中から最終選考受験者を選定し、最終選考を実施することがあります。名簿の有効期限は令和9年3月末までです。
- (3) 本選考において不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

## 13 問合せ先

公益財団法人東京都教育支援機構 職員採用担当

〒164-0011 東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）