

公益財団法人東京都教育支援機構 契約職員（技術）募集要項

1 募集職種・人数

契約職員（技術）：若干名

2 雇用期間

令和7年8月1日又は9月1日から令和8年3月31日まで

勤務成績等が良好である場合は、1年ごとに4回を上限として契約を更新する場合があります。ただし、更新は65歳到達年度までです。

※採用の翌年度から、正規職員登用選考の受験が可能です。

3 勤務地

公益財団法人東京都教育支援機構 事務局

東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル

（東京メトロ丸ノ内線・都営大江戸線 中野坂上駅 徒歩1分）

4 応募要件

学歴及び年齢は不問（ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末日で雇用終了）

次の各号全てに該当する方

（1）ワード、エクセル及びパワーポイントを使用した以下の事務処理を正確に実施できる方

【ワード】文書作成や書式設定、図・表の挿入、レイアウト調整、印刷設定 等

【エクセル】四則演算や基本的な集計関数（SUM、AVERAGE等）、表・グラフの作成、印刷設定 等

【パワーポイント】書式設定、図形作成・画像挿入、ワード・エクセルデータの挿入、スライドマスターの設定 等

【その他】Microsoft Teams等のアプリケーションや業務に関連するソフトウェアを適宜設定・操作し、業務に従事できる

（2）次のいずれかに該当する方

ア 民間企業等において、公共工事の積算や監督業務の経験のある方又は建築、電気設備、機械設備、土木の施工管理の経験がある方

イ 国や地方公共団体、地方公営企業の職員として建築、電気設備、機械設備又は土木の起工・監督業務の経験のある方

ウ 工業系の高校・専門学校・大学を卒業（中退も含む）している方

エ 別表1に掲げる資格を有している方

別表1

対象資格
技術士補（建設、機械、電気電子、総合技術監理（建設、電気電子））
技術士（建設、機械、電気電子、総合技術監理（建設、電気電子））
土木施工管理技士（1級、2級）

R C C M
管工事施工管理技士（１級、２級）
建築士（１級、２級）
建築施工管理技士（１級、２級）
建築設備士
構造設計１級建築士
設備設計１級建築士
電気主任技術者（第一種、第二種、第三種）
電気通信工事施工管理技士（１級、２級）
電気工事施工管理技士（１級、２級）
電気工事士（第一種、第二種）
電気通信主任技術者

※採用時に上記資格の証明書類を提出いただきます。

※上記４（２）の該当がエのみの場合は、面接の際に所持している資格の証明書類（写し）のご提示をお願いします。

（３）次の求められる人物像に該当する方

【求められる人物像】

- ・職務に対する知識と熱意を有し、新たな事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方
- ・協調性と行動力があり、関係機関と円滑な連絡調整を行うことができる等、十分なコミュニケーション能力を有する方
- ・接遇の基本ができており、コンプライアンス意識の高い方

５ 主な業務内容

事業	主な業務内容
都立学校施設維持管理	都立学校の施設維持管理に関する以下のいずれかの業務 （１）施設修繕等業務 ・修繕工事の工事店への発注、業務の進行管理 ・工事店からの請求関係書類の積算確認、履行状況の検査 ・学校からの修繕相談に対する現場調査や支援 ・都立学校施設維持管理システムを使用した業務の進行管理 ・工事積算単価表の作成、工事店説明会開催 ※当番制で夜間・休日に学校からの緊急修繕依頼の電話対応をすることがあります。 （２）起工業務 ・改修工事及び設計等委託業務の起工・施工管理 （３）造改修計画案（改修工事対象校の選定案）の策定業務 ・学校ヒアリング及び現場調査 ・計画案の策定 （４）上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

６ 就業時間等

（１）勤務時間

１日当たり７時間４５分勤務（休憩時間６０分を除く。週３８時間４５分）

※始業時刻は、職員の意向を確認した上で、午前７時３０分、８時、８時３０分、９時、９時

30分、10時、10時30分のいずれかを職場状況等に応じて割り振ります。

※配属先によっては、週に1回程度、自宅でのテレワークを実施

(2) 休日

毎週 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇（5日）、妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、子育て部分休暇、短期の介護休暇等の特別休暇制度あり

※令和7年8月1日採用の場合：年次有給休暇（初年度8日）

※令和7年9月1日採用の場合：年次有給休暇（初年度7日）

(4) 時間外勤務あり

7 給与等

機構の定める給与規程によります。なお、契約期間中において改定される場合があります。

(1) 給料月額 255,000円 ～ 325,560円 （令和7年4月1日現在）

※1 職務経験等により決定するため、採用の場合には職歴証明書の提出を依頼します。

※2 勤務成績に応じ、更新時昇給あり（上限あり）

(2) 賞与 2回（6月、12月） ※令和7年度6月の賞与はありません。

(3) 各種手当

通勤手当、超過勤務手当、休日給

※住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

8 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

9 選考方法

(1) 一次選考（書類選考）

(2) 二次選考（面接） ※一次選考合格者に対してのみ行います。

10 申込手続

申込期間	令和7年5月27日（火）から令和7年6月20日（金）午後5時まで【厳守】
申込方法	<u>以下の方法にてお申込みください。</u> 求人掲載サイト（マイナビ転職）からの申込み <u>求人サイト指定のWeb履歴書の提出をもって、応募完了です。</u> ※エントリーいただいたWEB履歴書により書類選考を行います。エントリー前に記載内容をご確認ください。有している資格は必ず記載してください。

1 1 選考方法及び選考日程

一次選考結果通知	令和7年6月30日（月）までに、一次選考合格者にのみ通知します。 ※エントリーした求人サイトのメッセージ機能を利用してご連絡します。
二次選考実施日	令和7年7月7日（月）～令和7年7月9日（水）
最終結果通知	令和7年7月中旬予定

1 2 その他

（1）応募の際に提出いただいた書類等の個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、採否に関わらず、応募書類は返却致しませんので、ご了承ください。

（2）第二次選考合格者とはならず補欠合格者となった方には、補欠合格通知書を送付の上、採用候補者名簿に登載します。第二次選考合格者の辞退や雇用期間中の退職等により欠員が生じた場合、名簿登載者の中から最終選考受験者を選定し、最終選考を実施することがあります。名簿の有効期限は令和8年3月末までです。

（3）内定が出た場合は、受験資格の確認及び給与算定の資料とするため、最終学歴に関する卒業（修了）証明書（ただし、院卒は大学の卒業証明書も必要。）及びすべての職歴に関する在職証明書（指定様式）を提出していただきます。詳細については、内定後にお知らせいたします。

1 3 問合せ先

公益財団法人東京都教育支援機構 職員採用担当

〒164-0011東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）