

公益財団法人東京都教育支援機構 常勤嘱託職員（コーディネーター）募集要項
＜国際教育事業＞

1 募集職種

常勤嘱託職員（コーディネーター）

2 募集人数

2名程度

3 主な業務内容

(1) 学校における国際交流に関する業務

ア 学校や教育委員会との連絡調整に関すること

イ 国内や海外の関係機関（大使館や学校）との英語を使用した連絡調整、広報に関する
こと

ウ 事業実施に係る進行管理

(2) その他

上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

4 勤務地

公益財団法人東京都教育支援機構 事務局

東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階

（東京メトロ丸ノ内線・都営大江戸線 中野坂上駅 徒歩1分）

5 就業時間等

(1) 1日当たり7時間45分勤務（休憩時間を除く。週38時間45分）

※始業時刻は、職員の意向を確認した上で、午前7時30分、8時、8時30分、9時、
9時30分、10時、10時30分のいずれかを職場状況等に応じて割り振ります。

(2) 年次有給休暇（20日）、夏季休暇（5日）、その他、短期の介護休暇や子どもの看護休
暇等の特別休暇制度あり

(3) 土日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は原則休み

(4) 時間外勤務あり

(5) 海外出張（1週間程度）が生じる可能性があります。

6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合があります。

(1) 給料等月額 310,440円（地域手当を含む）（令和6年1月1日現在）

(2) 賞与 2回（6月、12月）

(3) 各種手当

地域手当、通勤手当、時間外勤務手当

※住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

7 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

8 雇用期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

勤務成績等が良好である場合は、1年ごとに4回を上限として契約を更新する場合があります。ただし、更新は70歳到達年度までです。

9 応募要件

健康であり、職務に対する知識と熱意を有している方で、次の(1)から(5)までの各号全てに該当する方

(1) 年齢60歳以上の方。ただし、満年齢が70歳に達する日の属する年度末日で雇用終了

(2) 協調性と行動力のある方

(3) 高い調整力を有する方

(4) ワード及びエクセルの基本操作（文書作成、表作成等）が支障なくできる方

(5) 官公庁、民間企業等において海外の機関や英語を母国語とする者と英語を使用して折衝した実務経験があること

※採用時には、実務経験に関する職歴証明書を提出していただきます。

10 応募期間

令和5年12月25日（月）から令和6年1月19日（金）午後5時まで【厳守】

11 応募方法

指定する求人掲載サイトからエントリーしてください。

12 応募書類

第一次選考：書類選考

指定する求人掲載サイトエントリーいただいたWEB履歴書により書類選考を行います。

エントリー前に記載内容をご確認ください。上記「9 応募要件」でご自身に該当する職務経歴や有している資格は必ず記載してください。

13 選考方法及び選考日程

(1) 第一次選考：書類選考

令和6年1月31日（水）までに、第1次選考合格者にのみ通知します。

(2) 第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ実施）

令和6年2月3日（土）から2月11日（日）までに実施予定です。

※面接の前に、当機構所定の履歴書等のご提出を依頼する場合があります。

1.4 その他

(1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 第二次選考合格者とはならず、補欠合格者となった方には、補欠合格通知書を送付の上、採用候補者名簿に登載します。第二次選考合格者の辞退や雇用期間途中の退職等による欠員が生じた場合、名簿登載者の中から最終選考受験者を選定し、最終選考を実施することがあります。名簿の有効期限は令和7年3月末までです。

(3) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

1.5 問合せ

公益財団法人東京都教育支援機構 職員採用担当

〒164-0011 東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）