

# 公益財団法人東京学校支援機構契約職員（技術）募集要項

## 1 募集職種

契約職員（技術）

※建築技術又は機械技術の職務名で採用する。

## 2 募集人数

若干名

## 3 主な業務内容

- (1) 都立学校等における施設維持管理業務の受託に係る業務
  - ア 工事積算単価表作成業務に関すること
  - イ 機構の登録工事店募集業務、工事店との連絡調整に関すること
  - ウ 学校からの修繕相談に対する支援
  - エ 修繕工事の発注、監督及び完了検査に関すること
  - オ 学校施設管理システムを使用した業務の進行管理
- (2) その他  
上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

## 4 勤務地

- (1) 住所  
東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階
- (2) 最寄駅  
東京メトロ丸ノ内線 中野坂上駅 徒歩1分  
都営大江戸線 中野坂上駅 徒歩1分

## 5 就業時間等

- (1) 1日当たり7時間45分勤務（休憩時間を除く。週38時間45分）  
※始業時刻は、午前8時30分、9時、9時30分のいずれかを職場状況等に応じ割り振る。  
※ただし、コロナウィルス感染症対策のため、上記によらずオフピーク出勤対応やテレワーク勤務となる場合がある。
- (2) 年次有給休暇、夏季休暇、その他妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇等の特別休暇制度あり
- (3) 土日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は原則休み
- (4) 時間外勤務あり

## 6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合がある。

- (1) 給料月額204,480円～306,360円（令和4年9月1日現在）  
※1 職務経験等により決定

※2 勤務成績に応じ、更新時昇給あり（上限あり）

(2) 賞与 2回（6月、12月）

(3) 各種手当

超過勤務手当、休日給、通勤手当

※ 住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

## 7 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

## 8 雇用期間

令和4年12月1日から令和5年3月31日まで

※ 雇用期間の開始は応相談

(1) 勤務成績良好等の場合、1年ごとに最大4回まで更新の可能性あり。

ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末日で雇用終了。

(2) 契約職員として一定期間在籍の後、勤務成績により正規職員採用選考の受験も可能

## 9 応募要件

学歴不問

健康であり、職務に対する知識と熱意を有し、新たな事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方で、次の各号全てに該当する方

(1) 協調性と行動力のある方

(2) ワード及びエクセルの基本操作（文書作成、表作成等）が支障なくできる方

(3) 建設会社、設計コンサルタント等における建築、電気設備又は機械設備の施工管理の実務経験を持つ方

## 10 応募期間

令和4年9月15日（木）から 令和4年10月10日（月）

## 11 応募方法

指定する求人掲載サイトからエントリーしてください。

## 12 選考方法及び選考日程

(1) 第一次選考：書類選考

エントリーいただいたWEB履歴書により書類選考を行います。

エントリーいただいた方全員に5営業日以内にご連絡いたします。

※応募者が多数の場合、ご連絡が遅れることがあります。

(2) 第二次選考：面接1回（※第一次選考合格者のみ）

10月17日～19日のいずれかで実施（予定）

※面接の前に、当機構所定の履歴書等のご提出をご依頼する場合があります。

### 1 3 その他

- (1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的以外に提供されることはありません。
- (2) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

### 1 4 問合せ・応募先

公益財団法人 東京学校支援機構 職員採用担当

〒160-0023 新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿7階

電話：03-5989-1032（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）