

一般財団法人東京学校支援機構 常勤嘱託職員募集要項  
(コーディネーター)

1 募集職種

常勤嘱託職員 (コーディネーター)

2 募集人数

若干名

3 主な業務内容

(1) 人材バンク事業に係る業務

- ア 外部人材 (人材バンク登録者) の新規開拓に関すること
- イ 人材バンク登録者に対する研修の企画運営
- ウ 学校と登録者のマッチングに関すること
- エ 人材バンクシステムを使用した業務の進行管理

(2) 学校会計年度任用職員等の採用選考に関する業務

- ア 募集、受付に関すること
- イ 研修の企画運営

(3) その他

上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

4 勤務地

(1) 住所

新宿区西新宿 8-1-2 PMO西新宿

(2) 最寄駅

新宿駅徒歩9分、西新宿駅徒歩1分、都庁前駅徒歩6分

5 就業時間等

(1) 1日当たり7時間45分勤務 (休憩時間を除く。週38時間45分)

※始業時刻は、午前8時30分、9時、9時30分のいずれかを職場状況等に応じ割り振る

※ただし、コロナウィルス感染症対策のため、上記によらずオフピーク出勤対応を行う場合がある。

(2) 年次有給休暇、夏季休暇 (5日)、その他特別休暇制度あり

(3) 土日、祝日及び年末年始 (12/29~1/3) は原則休み

(4) 時間外勤務あり

6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合があります。

(1) 給料等月額 309,720円 (地域手当を含む) (令和3年12月1日現在)

(2) 賞与 2回 (6月、12月)

(3) 各種手当

地域手当、通勤手当、超過勤務手当

※住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

## 7 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

## 8 雇用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

なお、勤務成績良好等の場合、1年ごとに最大4回まで更新の可能性があります。ただし、70歳到達年度まで

## 9 応募要件

健康であり、職務に対する知識と熱意を有している方で、次の(1)から(5)までの各号全てに該当する方

(1) 年齢60歳以上の方。ただし、満年齢が70歳に達する日の属する年度末日で雇用終了

(2) 協調性と行動力のある方

(3) 高い調整力を有する方

(4) ワード及びエクセルの基本操作(文書作成、表作成等)が支障なくできる方

(5) キャリアコンサルタントの資格を有し、実務経験のある方又はこれに類する業務の実務経験のある方

## 10 応募期間

**令和3年12月24日(金)から令和4年1月21日(金)まで【当日消印有効】**

※郵送のみ受付。持参は不可。

## 11 応募方法

「12 応募書類」に記載する書類を全て封筒に入れ「常勤嘱託職員(コーディネーター) 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記の応募先まで郵送してください。

## 12 応募書類

以下(1)～(2)の書類提出をもって応募完了となります。

手書きの場合は、黒色のボールペンで記入してください。(字をこすると消えるボールペンは使用しないでください)

(1) 常勤嘱託職員採用選考申込書兼履歴書（指定の様式）【必須】

- ・ A 4判両面印刷（1枚）
- ・ 3か月以内に撮影した写真を貼付すること。
- ・ 志望動機（400字以内（40字×10行以内））
- ・ 自己PR（200字以内（40字×5行以内））
- ・ 申込職種に全員必ず○をつけてください。

「統括コーディネーター又はチーフコーディネーター」と併願して応募する場合は、両方に○をつけてください。

<留意点>

志望動機と自己PRは、上記9（5）の応募要件に該当する自身の職務経験等を踏まえ記述すること。また、指定した文字数を超えた場合は減点とします。

(2) 職務経歴書（様式任意）【必須】

- ・ A 4判両面印刷
- ・ 左上クリップ留めすること（ホチキス留めはしない）
- ・ 上記（1）の「職歴」欄に記載した仕事について主な業務内容を具体的に記載すること。

1.3 選考方法及び選考日程

(1) 第一次選考：書類選考

令和4年2月3日（木）までに、第一次選考合格者にのみ通知します。

(2) 第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ実施）

令和4年2月7日（月）～15日（火）（土日を含むいずれかの日）に実施（予定）

1.4 その他

(1) 募集職種「統括コーディネーター又はチーフコーディネーター」と「コーディネーター」に限り、応募の併願が可能です。その場合、応募書類は1部の提出で構いません。

(2) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的以外に提供されることはありません。

(3) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

1.5 問合せ・応募先

一般財団法人 東京学校支援機構 職員採用担当

〒160-0023 新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿7階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）