

一般財団法人東京学校支援機構契約職員（技術）募集要項

1 募集職種

契約職員（技術）

※建築技術・電気技術・機械技術いずれかの職務名で採用する。

2 募集人数

若干名

3 主な業務内容

(1) 都立学校等における施設維持管理業務の受託に係る業務

ア 工事積算単価表作成業務に関すること

イ 機構の登録工事店募集業務、工事店との連絡調整に関すること

ウ 学校からの修繕相談に対する支援

エ 修繕工事の発注、監督及び完了検査に関すること

オ 学校施設管理システムを使用した業務の進行管理

(2) その他

上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

4 勤務地

(1) 住所

新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿

(2) 最寄駅

新宿駅徒歩9分、西新宿駅徒歩1分、都庁前駅徒歩6分

5 就業時間等

(1) 1日当たり7時間45分勤務（休憩時間を除く。週38時間45分）

※ 始業時刻は、午前8時30分、9時、9時30分のいずれかを職場状況等に応じ割り振る。

※ ただし、コロナウィルス感染症対策のため、上記によらずオフピーク出勤対応を行う場合がある。

(2) 年次有給休暇、夏季休暇（5日）、その他妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇等の特別休暇制度あり

(3) 土日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は原則休み

(4) 時間外勤務あり

6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合がある。

(1) 給料月額204,480円～306,360円（令和2年12月1日現在）

※1 職務経験等により決定

※2 勤務成績に応じ、更新時昇給あり（上限あり）

(2) 賞与 2回（6月、12月）

(3) 各種手当

超過勤務手当、休日給、通勤手当

※ 住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

7 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

8 雇用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(1) 勤務成績良好等の場合、1年毎に最大4回まで更新の可能性があり。

ただし、65歳到達年度まで。

(2) 契約職員として一定期間在籍の後、勤務成績により固有職員採用選考の受験も可能

9 応募要件

学歴及び年齢は不問（ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末日で雇用終了）

健康であり、職務に対する知識と熱意を有し、新たな事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方で、次の各号全てに該当する方

(1) 協調性と行動力のある方

(2) ワード及びエクセルの基本操作（文書作成、表作成等）が支障なくできる方

(3) 建設会社、設計コンサルタント等における建築、電気設備又は機械設備の施工管理の実務経験を持つ方

10 応募期間

令和2年12月25日（金）から令和3年1月27日（水）まで【当日消印有効】

郵送のみ受付。持参は不可

11 応募方法

(1) 下記ア、イを1月27日（水）までに郵送にて提出すること。

ア 契約職員（技術）採用選考申込兼履歴書（指定の様式による。）

・ A4判両面で印刷（1枚）

・ 3か月以内に撮影した写真を添付すること。

・ 志望動機は200字以上記載すること。

・ 自己PRは100字以上記載すること。

上記9（3）の応募要件に該当する自身の職務経験を踏まえ記述すること。

イ 職務経歴書（様式任意）

アの「学歴・職歴」欄に記載した仕事について、主な業務内容を具体的に記載すること。

※ 求人掲載サイト等でのエントリーだけでは応募にはなりません。上記の書類提出が必須となりますのでご注意ください。

(2) 書類提出に当たっての留意事項

- ・提出書類はA4版で統一してください。
- ・手書きの場合は、黒色のボールペンで記入してください（字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。）。
- ・封筒に「契約職員（技術）応募書類在中」と朱書きしてください。

1 2 選考方法及び選考日程

(1) 第一次選考

書類選考：令和3年2月上旬に結果を通知予定

※ 第一次選考合格者には、小論文（指定の様式による。）を2月12日（金）までに提出いただく予定です。詳細は、第一次選考合格通知の際にお知らせします。

小論文課題（予定）

- ・課題「これまでの職務経験を踏まえ機構業務に活かせること」
- ・400字以上500字以内で記述すること。

(2) 第二次選考（第一次選考合格者のみ実施）

面接選考：2月上旬～中旬（土日を含むいずれかの日）に実施予定

※ 詳細は、第一次選考合格者に通知します。

1 3 その他

- (1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的以外に提供されることはありません。
- (2) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

1 4 問合せ・応募先

一般財団法人 東京学校支援機構 職員採用担当

〒160-0023 新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿7階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）