

## 一般財団法人東京学校支援機構常勤嘱託職員（技術）募集要項

### 1 募集職種

常勤嘱託職員（技術）

※採用者の実務経験等により、機械技術又は建築技術の職務名で採用する。

### 2 募集人数

若干名

### 3 主な業務内容

#### (1) 都立学校等における施設維持管理業務の受託に係る業務

ア 工事積算単価表作成業務に関すること

イ 機構の登録工事店募集業務、工事店との連絡調整に関すること

ウ 学校からの修繕相談に対する支援

エ 修繕工事の発注、監督及び完了検査に関すること

オ 学校施設管理システムを使用した業務の進行管理

#### (2) その他

上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

### 4 勤務地

#### (1) 住所

新宿区西新宿 8-1-2 PMO 西新宿 7階

#### (2) 最寄駅

新宿駅徒歩 9分、西新宿駅徒歩 1分、都庁前駅徒歩 6分

### 5 就業時間等

#### (1) 1日当たり7時間45分勤務（休憩時間を除く。週38時間45分）

※ 始業時刻は、午前8時30分、9時、9時30分のいずれかを職場状況等に応じ割り振る。

※ ただし、コロナウィルス感染症対策のため、上記によらずオフピーク出勤対応を行う場合がある。

#### (2) 年次有給休暇、夏季休暇（5日）、その他特別休暇制度あり

※ 12月1日（又は1月1日）採用の場合、令和2年度の夏季休暇はありません。

#### (3) 土日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は原則休み

#### (4) 時間外勤務あり

### 6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合があります。

#### (1) 給料等月額237,960円（地域手当を含む。）（令和2年4月1日現在）

※ 相当の職務経験があり、かつ、選考において秀でた成績の方については、主任級として採用される場合があります。その際の月額は、276,480円となります。

(2) 賞与 2回 (6月、12月)

※ 12月1日 (又は1月1日) 採用の場合、令和2年度の賞与支給はありません。

(3) 各種手当

地域手当のほか、超過勤務手当、休日給、通勤手当

※ 住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

7 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険 (協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

8 雇用期間

令和2年12月1日 (又は令和3年1月1日) から令和3年3月31日まで

※ 雇用期間の開始は応相談

なお、勤務成績良好等の場合、1年毎に最大4回まで更新の可能性があり。

ただし、70歳到達年度まで。

9 応募要件

健康であり、職務に対する知識と熱意を有している方で、次の各号全てに該当する方

(1) 年齢60歳以上の方。ただし、満年齢が70歳に達する日の属する年度末日で雇用終了

(2) 協調性と行動力のある方

(3) ワード及びエクセルの基本操作 (文書作成、表作成等) が支障なくできる方

(4) 建設会社、設計コンサルタント等における機械設備又は建築の施工管理の実務経験を持つ方

10 応募期間

令和2年9月10日 (木) から 同年10月19日 (月) まで【当日消印有効】

郵送のみ受付。持参は不可。

11 応募方法

(1) 下記ア、イ、ウの書類を10月19日 (月) までに郵送にて送付すること。

ア 常勤嘱託職員 (技術) 採用選考申込兼履歴書 (指定の様式による。)

・ A4判両面で印刷 (1枚)

・ 3か月以内に撮影した写真を添付すること。

イ 志望動機・自己PR (指定の様式による。)

上記9 (4) の応募要件に該当する自身の職務経験を踏まえ記述すること。

・ 志望動機 (400字以内 (20字×20行))

・ 自己PR (200字以内 (20字×10行))

ウ 職務経歴書 (様式任意)

アの「学歴・職歴」欄に記載した仕事について、主な業務内容を具体的に記載すること。

※ 求人掲載サイト等でのエントリーだけでは応募にはなりません。上記の書類提出が必須となりますのでご注意ください。

(2) 書類提出に当たっての留意事項

- ・提出書類はA4版で統一してください。
- ・手書きの場合は、黒色のボールペンで記入してください（字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。）。
- ・封筒に「常勤嘱託職員（技術）応募書類在中」と朱書きしてください。

1 2 選考方法及び選考日程

(1) 第一次選考

書類選考：令和2年10月23日（金）以降に結果を通知予定

(2) 第二次選考（第一次選考合格者のみ実施）

面接選考：11月上旬～中旬（土日を含むいずれかの日）に実施予定

（土日を含むいずれかの日）に実施予定

※ 詳細は、第一次選考合格者に郵送で通知します。

1 3 その他

(1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的以外に提供されることはありません。

(2) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

1 4 問合せ・応募先

一般財団法人 東京学校支援機構 職員採用担当

〒160-0023 新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿7階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）