

一般財団法人東京学校支援機構契約職員（技術）募集要項

1 募集職種

契約職員（技術）

※機械技術又は建築技術の職務名で採用する。

2 募集人数

若干名

3 主な業務内容

（1）都立学校等における施設維持管理業務の受託に係る業務

ア 工事積算単価表作成業務に関すること

イ 機構の登録工事店募集業務、工事店との連絡調整に関すること

ウ 学校からの修繕相談に対する支援

エ 修繕工事の発注、監督及び完了検査に関すること

オ 学校施設管理システムを使用した業務の進行管理

（2）その他

上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

4 勤務地

（1）住所

新宿区西新宿 8-1-2 PMO 西新宿 7階

（2）最寄駅

新宿駅徒歩 9分、西新宿駅徒歩 1分、都庁前駅徒歩 6分

5 就業時間等

（1）1日当たり7時間45分勤務（休憩時間を除く。週38時間45分）

※ 始業時刻は、午前8時30分、9時、9時30分のいずれかを職場状況等に応じ割り振る。

※ ただし、コロナウィルス感染症対策のため、上記によらずオフピーク出勤対応を行う場合がある。

（2）年次有給休暇、夏季休暇（5日）、その他妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇等の特別休暇制度あり

※ 12月1日（又は1月1日）採用の場合、令和2年度の夏季休暇はありません。

（3）土日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は原則休み

（4）時間外勤務あり

6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合がある。

（1）給料月額204,480円～306,360円（令和2年4月1日現在）

※1 職務経験等により決定

※2 勤務成績に応じ、更新時昇給あり

(2) 賞与 2回 (6月、12月)

※ 12月1日 (又は1月1日) 採用の場合、令和2年度の賞与支給はありません。

(3) 各種手当

超過勤務手当、休日給、通勤手当

※ 住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

7 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険 (協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

8 雇用期間

令和2年12月1日 (又は令和3年1月1日) から令和3年3月31日まで

※ 雇用期間の開始は応相談

(1) 勤務成績良好等の場合、1年毎に最大4回まで更新の可能性があり。ただし、65歳到達年度まで

(2) 契約職員として一定期間在籍の後、勤務成績により固有職員採用選考の受験も可能

9 応募要件

学歴及び年齢は不問 (ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末日で雇用終了)

健康であり、職務に対する知識と熱意を有し、新たな事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方で、次の各号全てに該当する方

(1) 協調性と行動力のある方

(2) ワード及びエクセルの基本操作 (文書作成、表作成等) が支障なくできる方

(3) 建設会社、設計コンサルタント等における機械設備又は建築の施工管理の実務経験を持つ方

10 応募期間

令和2年9月10日 (木) から 同年10月19日 (月) まで【当日消印有効】

郵送のみ受付。持参は不可

11 応募方法

(1) 下記ア、イを10月19日 (月) までに郵送にて提出すること。

ア 契約職員 (技術) 採用選考申込兼履歴書 (指定の様式による。)

・ A4判両面で印刷 (1枚)

・ 3か月以内に撮影した写真を添付すること。

イ 職務経歴書 (様式任意)

アの「学歴・職歴」欄に記載した仕事について、主な業務内容を具体的に記載すること。

※ 求人掲載サイト等でのエントリーだけでは応募にはなりません。上記の書類提出が必須となりますのでご注意ください。

(2) 書類提出に当たっての留意事項

- ・提出書類はA4版で統一してください。
- ・手書きの場合は、黒色のボールペンで記入してください（字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。）。
- ・封筒に「契約職員（技術）応募書類在中」と朱書きしてください。

1 2 選考方法及び選考日程

(1) 第一次選考

書類選考：令和2年10月23日（金）以降に結果を通知予定

※ 第一次選考合格者には、小論文（指定の様式による。）を11月4日（水）までに提出いただく予定です。詳細は、第一次選考合格通知の際にお知らせします。

小論文課題（予定）

- ・課題「これまでの職務経験を踏まえ機構業務に活かせること」
- ・400字以上500字以内で記述すること。

(2) 第二次選考（第一次選考合格者のみ実施）

面接選考：11月上旬～中旬（土日を含むいずれかの日）に実施予定

※ 詳細は、第一次選考合格者に通知します。

1 3 その他

- (1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的以外に提供されることはありません。
- (2) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

1 4 問合せ・応募先

一般財団法人 東京学校支援機構 職員採用担当

〒160-0023 新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿7階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）